

元培醫事科技大學 TronClass 平台 AI 點數追加申請表

填表日期： 年 月 日

申請人基本資料					
申請人姓名：		申請日期：			
所屬系所：		聯絡分機：			
申請內容					
申請類別 (請勾選)：					
<input type="checkbox"/> 個人 AI 點數 500 點 <input type="checkbox"/> 課程 AI 點數 200 點					
(※ 若勾選「課程 AI 點數」，請填寫以下兩欄；申請個人點數則免填)					
課程名稱：		課程代碼：			
申請理由簡述 (例如：修課人數較多、特定作業需大量使用 Chatbot 等)：					
申請人簽名：		單位主管：		一級主管：	

(以下由管理單位填寫)

系統管理員審核欄					
收件日期： 年 月 日					
後台數據核對： <input type="checkbox"/> 使用率已達 80% <input type="checkbox"/> 尚未達標					
審核結果：					
<input type="checkbox"/> 同意核發。追加核發點數： 點			<input type="checkbox"/> 暫緩核發。原因：		
系統派發完成日期： 年 月 日					
承辦管理員 簽章：		單位主管：		一級主管：	

說明：

1. **點數扣減原則**：教師於課程內使用 AI 功能 (含參考檔案、影音教材、隨堂測驗、作業、InClass 及 chatbot) 將依檔案大小與字數扣除「個人點數」；檔案上傳知識庫或學生詢問 chatbot 則扣除「課程點數」。學生提問皆依則數扣點並受每日上限限制。
2. **申請門檻**：當教師個人或該門課程之 AI 點數「使用率達 80%(含) 以上」時，方具備提出追加申請之資格 (實際佔比將由管理員於系統後台查核核准)。
3. **申請次數限制**：因全校運算資源總量有限，為保障全體師生公平使用之權益，**每位教師 / 每門課程每學期以申請 2 次為限(點數有限，發完為止)**。
4. **期末結算與收回**：每學期課程結束後將進行系統盤點，管理員將執行「清空課程剩餘點數」，全數收回未使用的 AI 點數，並交由系統統一重新分配。